

「業務改善」 in 永水小学校

～教育の質の維持・向上を基本として～

◎本校の1 Action「使った物は元の場所へ片付ける」

◎本校の4つの視点

① 職員のリフレッシュ

- ・ 計画的な休暇取得（目標値の設定）
- ・ 教頭の休み確保（確実な休暇の取得，校長との業務分担）
- ・ 定時退庁日の設定（毎水曜日）

② 子供とのかかわり

- ・ 繁忙期の研修や会議の効率化（児童と向き合う時間の確保）
- ・ 全職員による学習指導（担任以外の補充指導）
- ・ 全児童・全職員による緑化活動（自主性の醸成，環境の維持）

③ 作業効率

- ・ 共有プリンターを2階廊下に設置
- ・ 学校要覧の見直し
(訪問者資料や広報等で活用できる要覧に，HPとの関連教科)
- ・ 職員会議資料の精選（教育課程冊子の活用，特別校時一覧の作成）

④ 環境整備

- ・ 机上や棚などの整理整頓（教師自ら範を示す）
- ・ 使った物は元あった所に片付ける（教師自ら範を示す）